

**План противодействия коррупции
ООО «Поликлиника «Бодрость»
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции ООО «Поликлиника «Бодрость» (далее по тексту – Организация) на 2026 год	Декабрь 2025 года - Январь 2026 года	Директор Соколов А.В.
1.2.	Определение круга лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации	Декабрь 2025 года - Январь 2026 года	Директор Соколов А.В.
1.3.	Принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации	Декабрь 2025 года - Январь 2026 года	Директор Соколов А.В.
1.4.	Внесение изменений в локальные акты Организации, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации	По мере необходимости в течение 2026 года	Директор Соколов А.В.
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых Организацией в целях противодействия коррупции.			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Директор Соколов А.В.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий	В течение 2026 года:	

		- при приеме на работу до подписания трудового договора; - размещение документов по противодействию коррупции и вносимых в них изменений на официальном сайте Организации в сети Интернет;	- Директор Соколов А.В.
2.3	Обеспечение функционирования в Организации телефона «Горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции	В течение 2026 года	Директор Соколов А.В.
2.4.	Информирование работников Организации о выявленных фактах коррупции с обезличиванием персональных данных среди работников Медицинского центра и принятых мерах	По мере необходимости (при наличии таких случаев) в течение 2026 года	Директор Соколов А.В. Главная медицинская сестра Кочкина Ю.М.
2.5.	Ведение на официальном сайте Организации раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации	Ежеквартально	Директор Соколов А.В.
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Организации.			

3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течении 2026 года по результатам поступления информации	Директор Соколов А.В. Главная медицинская сестра Кочкина Ю.М.
3.2.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными документами Организации по противодействию коррупции	При приеме на работу до подписания трудового договора	Директор Соколов А.В.
3.3.	Ознакомление работников с принятыми документами по противодействию коррупции Организации (новыми), с внесенными изменениями в документы по противодействию коррупции	По мере необходимости, в течение 2026 года	Директор Соколов А.В.
3.4.	Контроль соблюдения и выполнения требований ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации)	Осуществление проверки при каждом приеме на работу в отношении каждого принятого работника	Директор Соколов А.В.

3.5.	Соблюдение требований ст.74 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности)	В течение 2026 года	Директор Соколов А.В.
3.6.	Соблюдение требований ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности, а также при разработке и рассмотрении клинических рекомендаций)	В течение 2026 года	Директор Соколов А.В.
3.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в Организации	Декабрь 2028 года	Директор Соколов А.В.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований по обеспечению сохранности имущества, целевого и эффективного его использования, целевым использованием средств территориального фонда обязательного медицинского страхования.	В течении 2026 года	Директор Соколов А.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение 2026 года	Директор Соколов А.В.
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций,	1 раз в квартал	Директор Соколов А.В.

	поступающих в адрес Организации		
5.2.	Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Организации за 2026 год	До 20.01.2027 года	Директор Соколов А.В.