

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ООО «ПОЛИКЛИНИКА «БОДРОСТЬ»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее по тексту – Антикоррупционная политика) общества с ограниченной ответственностью «Поликлиника «Бодрость» (далее по тексту - Организация) представляет собой комплекс закрепленных и взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Устава Организации.

1.3. Цели Антикоррупционной политики Организации:

1.3.1. обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

1.3.2. повышение открытости и прозрачности в деятельности;

1.3.3. минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников;

1.3.5. формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции;

1.3.6. формирование у работников нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачи Антикоррупционной политики в Организации:

1.4.1 определение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

1.4.2. информирование работников о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений:

1.4.2.1. при приеме на работу;

1.4.2.2. при внесении изменений в законодательство РФ о противодействии коррупции и локальные акты Организации по противодействию коррупции;

1.4.2.3. размещение документов в открытом доступе, регламентирующих противодействие коррупции:

1.4.2.3.1 на сайте Организации в сети «Интернет» по адресу <https://bodrost35.ru/>;

1.4.3. определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;

1.4.4. разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

1.4.5. закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики в трудовых договорах, должностных инструкциях, положениях по структурным подразделениям.

1.5. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Организацией;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы Антикоррупционной политики Организации

2.1. Принципы Антикоррупционной политики:

2.1.1. соответствие антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции РФ и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Организацию;

2.1.2. личный пример руководителя.

Ключевая роль руководителя в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Организации;

2.1.3. вовлеченность работников.

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства РФ, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

2.1.4. соразмерность антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя, работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Организации коррупционных рисков;

2.1.5. эффективность антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

2.1.6. ответственность и неотвратимость наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционной политики в Организации;

2.1.7. открытость хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах и процедурах;

2.1.8. контроль и мониторинг.

Осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется её действие

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя и работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых с такими лицами.

4. Должностные лица Организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в Организации

4.1. Руководитель организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед Организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры. Руководитель является ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Организации.

4.2. Профилактика коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Организации включает в себя:

- принятие решений по вопросам предупреждения коррупции;
- утверждение плана противодействия коррупции на каждый финансовый год;
- устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;
- разработка внутренних нормативных локальных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков с периодичностью 1 (Один) раз в 3 (Три) года;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Организации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Организации или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также индивидуальное консультирование работников по мере необходимости;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции путем подготовки отчета о реализации плана противодействия коррупции.

5. Обязанности руководителя и работников Организации по предупреждению коррупции

5.1. Работники ознакомляются с Антикоррупционной политикой под роспись:

- 5.1.1. при приеме на работу до заключения трудового договора;
- 5.1.2. при внесении изменений в Антикоррупционную политику Организации или принятия Антикоррупционной политики в новой редакции;
- 5.1.3. самостоятельно в открытом доступе на официальном сайте Организации в сети «Интернет» по адресу <https://medcentr.bodrost35.ru/>;

5.2. Соблюдение работниками требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

5.3.1. руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы Антикоррупционной политики;

5.3.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Организации;

5.3.3. воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Организации.

5.4. Работник вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

5.4.1. незамедлительно информировать руководителя и (или) своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5.4.2. незамедлительно информировать руководителя и (или) своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Организации;

5.4.3. сообщить руководителю и (или) своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Реализуемые Организацией антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения

6.1. Реализуемые мероприятия:

6.1.1. Поведение работников.

устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, которые закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников.

6.1.2. Антикоррупционное просвещение работников.

формирование антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников посредством ознакомления с локальными документами Организации по противодействию коррупции:

6.1.2.1. при приеме на работу перед заключением трудового договора;

6.1.2.2. при внесении изменений в локальные документы Организации по противодействию коррупции;

6.1.2.3. при утверждении локальных документов Организации по противодействию коррупции в новой редакции;

6.1.2.4. антикоррупционного консультирования.

6.1.3. Урегулирование конфликта интересов.

Принципы работы по урегулированию конфликта интересов:

6.1.3.1. приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;

6.1.3.2. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

6.1.3.3. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

6.1.3.4. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

6.1.3.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен);

6.1.3.6. принятие Работником мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов закреплен в Порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.

6.1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства РФ о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь, работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки, либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые Организацией, передаются только от имени Организации в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение.

6.1.5. Оценка коррупционных рисков.

Цель оценки коррупционных рисков - определение конкретных процессов и видов деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

Оценка коррупционных рисков осуществляется 1 (Один) раз в 3 (Три) года в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков.

6.1.6. Внутренний контроль и аудит.

Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и внутренних локальных актов.

Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

6.1.7. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Организация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Организации стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно Организации, а также сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами, закрепляется за руководителем Организации – генеральным директором.

7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства РФ

7.1. Руководитель и работники Организации должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики.

7.2. Руководители структурных подразделений являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики работниками подразделений.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства РФ, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

8.1. Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики в Организации.

8.2. Ежегодно осуществляется подготовка отчета о реализации плана по противодействию коррупции, отчет размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет по адресу <https://bodrost35.ru/> в разделе «Противодействие коррупции».

8.3. В настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

8.4. Настоящая Антикоррупционная политика опубликована на официальном сайте Организации в сети Интернет по адресу <https://bodrost35.ru/> в разделе «Документы».

8.5. Настоящая Антикоррупционная политика вступает в силу с 01.01.2026 года.